



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАХТЫ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА ШАХТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА ШАХТЫ
«ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ И КЛУБЫ»

ИНН 6155021220 ОГРН 1026102779361 346500 Россия, г.Шахты Ростовской обл., ул. Садовая, 10-б.
Телефон (863 62) 2-57-01, 2-58-41

от «01» августа 2016 года

**«О введении в действие Положения
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов,
возникших в деятельности работников МБУК г.Шахты «ГДК и К»»**

П Р И К А З № 79.

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

П р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие с 01 августа 2016 года «Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, возникших в деятельности работников МБУК г.Шахты «ГДК и К» (Приложение № 1 к настоящему приказу, далее - **Положение**)
2. Определить ответственным лицом в МБУК г.Шахты «ГДК и К» за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности – директора учреждения.
3. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований Положения работниками МБУК г.Шахты «ГДК и К» и урегулированию конфликта интересов

Моисеенко Ирина Юрьевна	Директор, председатель комиссии.
Сулимова Зварт Карекиновна	Специалист по кадрам, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Бузнякова Оксана Юрьевна	Заместитель директора, заместитель председателя комиссии
Аббас Людмила Владимировна	Заместитель директора по художественной части
Рапатая Ирина Николаевна	Главный бухгалтер.
Мушкетова Татьяна Владимировна	Экономист по договорной и претензионной работе

4. Специалисту по кадрам Сулимовой З.К.

- 4.1. организовать работу по доведению Положения до сведения сотрудников учреждения в срок до 01.09.2016 года под роспись;
- 4.2. организовать хранение ведомостей ознакомления вместе с Положением в разделе кадровой документации .

Директор МБУК г.Шахты «ГДК и К» _____

И.Ю.Моисеенко

С приказом ознакомлены:

[illegible]