

«Утверждаю»

Директор МБУК г.Шахты «ГДК и К»

И.Ю. Моисеенко



**Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, возникших в деятельности
работников МБУК г.Шахты «ГДК и К»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с требованием Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, которые могут возникнуть у работников муниципального бюджетного учреждения культуры города Шахты «Городской Дворец Культуры и Клубы» (далее - учреждение) в ходе выполнения ими должностных обязанностей.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения.

1.4. Используемые в Положении термины и определения:

► **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и деловой репутации учреждения, работником которого он является;

► **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

► **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий

► **Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

► **Личная заинтересованность** - это возможность получения лицом при исполнении должностных

(служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

► **Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

► **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

► **Должностное лицо учреждения** - лицо, выполняющее управленческие функции, а также лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Учреждении в соответствии со своими должностными обязанностями.

► **Организационно-распорядительные функции** включают в себя, в частности, руководство коллективом, расстановку и подбор кадров, организацию труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий.

► **К административно-хозяйственным функциям** относятся, в частности, полномочия по управлению и распоряжению имуществом и денежными средствами, находящимися на балансе и счетах учреждения, а также совершение иных действий: принятие решений о начислении заработной платы, премий, осуществление контроля за движением материальных ценностей и денежных средств, определение условий кредитных и хозяйственных договоров и т.п.

► **Личная выгода** - экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации (материальная выгода), или выгода, выражающаяся в достижении лицом очевидных личных целей, даже если такая выгода не привела к получению материальной выгоды.

► **Существенное влияние** - действия, которые в значительной степени влияют или могут повлиять на структуру или финансовое состояние учреждения и на положение работников учреждения.

II. Цели и задачи Положения

2.1. Целью настоящего Положения является регулирование и предотвращение в учреждении конфликта интересов в деятельности своих работников и возможных негативных последствий конфликта интересов для учреждения.

2.2. Основной задачей деятельности учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

III. Основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был

своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

IV. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В учреждении устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- ▶ раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- ▶ раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- ▶ разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

4.3. Учреждение гарантирует конфиденциальность рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.4. Поступившая информация тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Учреждение также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать следующие способы его разрешения:

- ▶ ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- ▶ добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- ▶ пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- ▶ временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- ▶ перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- ▶ отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- ▶ увольнение работника из учреждения по инициативе работника;
- ▶ увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.5. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

V. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. Работник обязан:

- ▶ при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей

руководствоваться интересами учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- ▶ избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- ▶ раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- ▶ содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

VI. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

6.1. Лицами ответственными за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений в учреждении являются директор учреждения и специалист по кадрам учреждения. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально: в обсуждении принимают участие упомянутые выше лица, а также заместители руководителя, главный бухгалтер и руководитель того структурного подразделения, где имеет место конфликт интересов.

VII. Ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов

7.1. Работники учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско- правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

VIII. Внутренний контроль и аудит

8.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

8.2. Система внутреннего контроля и аудита учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения, а именно:

- обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения;
- обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов учреждения.

8.3. В этих целях система внутреннего контроля и аудита учитывает требования антикоррупционной политики, реализуемой Учреждением, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

8.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

8.5. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

8.6. В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий необходимо соблюдать положения законодательства, регулирующего противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом, в том числе:

- приобретение, владение или использование имущества, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений;
- сокрытие или утаивание подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

IX. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях

9.1. В антикоррупционной работе сотрудникам Учреждения необходимо устанавливать деловые отношения с контрагентами, основанные на добросовестной и честной манере, собственной репутации, поддержке высоким этическим стандартам, реализации собственных мер по противодействию коррупции, участия в коллективных антикоррупционных инициативах.

9.2. В Учреждении установлены специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами: сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах.

9.3. Определённые положения о соблюдении антикоррупционных стандартов включаются в договоры (контракты), заключаемые с контрагентами.

9.4. В учреждении организовано информирование общественности о степени внедрения и реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Учреждения.

X. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

10.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество осуществляется в следующих формах:

- Учреждение принимает на себя публичные обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (сотрудникам Учреждения) стало известно.
- при обращении в правоохранительные органы учитывается подследственность преступлений.

10.2. Во всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (сотрудникам Учреждения) стало известно, необходимо немедленно сообщать в дежурную часть УВД по городу Шахты по следующим телефонам:

с городских телефонов:	с мобильных телефонов:
-------------------------------	-------------------------------

02	Теле2- 020
23-69-80	Мегафон - 102
22-26-41	Мтс – 112
22-29-41	

Примеры:

- при попытке сбыть поддельную купюру,
- при использовании заведомо подложных документов гражданами в случае видимых признаков подделки или сомнения в подлинности такого документа;
- при использовании сотрудником Учреждения базы данных, информационных систем и других программных средств, содержащих персональные данные, а равно иных сведений содержащих персональные данные, полученные сотрудником Учреждения при исполнении своих должностных обязанностей - в личных и корыстных целях.

10.3. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

10.4. Руководящий состав Учреждения и его сотрудники обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

10.5. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов Учреждением привлекаются к данной работе сотрудники соответствующих отделов.

10.6. Руководящий состав Учреждения и его сотрудники обязаны не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

XI. Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции

11.1. Учреждение реализует меры по предупреждению и противодействию коррупции самостоятельно и принимает участие в коллективных антикоррупционных инициативах.

11.2. В качестве совместных действий антикоррупционной направленности Учреждение участвует в следующих мероприятиях:

- использование в совместных договорах стандартных антикоррупционных оговорок;
- участие в формировании Реестра надежных партнеров;
- публичный отказ от совместной деятельности с лицами (организациями), замешанными в коррупционных преступлениях.