

«Утверждаю»
Директор МБУК г. Шахты «ГДК и К»

И.Ю. Моисеенко.
«21» декабря 2016 года (Приказ № 137/1)

**ПЛАН
мероприятий по объектам МБУК г. Шахты «ГДК и К»
по противодействию коррупции в 2017 году**

№ п.п.	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
1. Обеспечение нормативно-правового регулирования противодействия коррупции			
1.1.	Проведение анализа локальных нормативных актов МБУК г. Шахты «ГДК и К» с целью определения возможностей усиления их антикоррупционного потенциала. Разработка предложений по совершенствованию этих актов с учетом интересов борьбы с коррупцией	По мере внесения изменений в законодательные акты	Бузнякова О.Ю. заместитель директора Рапатая И.Н. главный бухгалтер (по согласованию)
1.2.	Приведение в соответствии с требованиями законодательства локальных нормативных актов учреждения, в отношении которых были выявлены нарушения при проведении антикоррупционной экспертизы	По выявлению	Бузнякова О.Ю. заместитель директора Рапатая И.Н. главный бухгалтер (по согласованию)
1.3.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью выявления изменений и своевременного их учета в локальных нормативных актах учреждения	По выявлению	Бузнякова О.Ю. заместитель директора Рапатая И.Н. главный бухгалтер (по согласованию)
1.4.	Внесение изменений в должностные инструкции работников учреждения по соблюдению нормативных документов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	По мере внесения изменений в законодательные акты и локальные -нормативные акты	Бузнякова О.Ю. заместитель директора Сулимова З.К. спциалист по кадрам
1.5.	Направление в Департамент культуры города Шахты проектов нормативных правовых актов для заключения на предмет соответствия законодательству и отсутствия коррупциогенных факторов	По мере разработки	Бузнякова О.Ю. заместитель директора Рапатая И.Н. главный бухгалтер (по согласованию)
2. Развитие и совершенствование организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности			
2.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на год	В конце текущего года на следующий год	Бузнякова О.Ю. заместитель директора
2.2.	Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планом. Анализ исполнения плана по противодействию коррупции в 2017 году и при необходимости его корректировка и актуализация	Весь период	Бузнякова О.Ю. заместитель директора
2.3.	Заседания рабочей Группы по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Моисеенко И.Ю. директор

	Осуществление приёма сообщений граждан и сотрудников по телефону о ставших им известных фактах коррупционных правонарушений. Доведение полученной информации до директора МБУК г. Шахты «ГДК и К» (Рабочей группы по противодействию коррупции)	Постоянно	Сулимова З.К. специалист по кадрам
2.5.	Осуществление приема письменных сообщений граждан и сотрудников лично или на почтовый ящик руководителя о коррупционных правонарушениях МБУК г. Шахты «ГДК и К». Доведение полученной информации до директора МБУК г. Шахты «ГДК и К» (Рабочей группы по противодействию коррупции)	Постоянно	Бузнякова О.Ю. заместитель директора
2.6.	Проведение разъяснительной работы с работниками.	1 раз в квартал	Моисеенко И.Ю. Бузнякова О.Ю. Рапатая И.Н. Аббас Л.В.
2.7.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц МБУК г. Шахты «ГДК и К» (Рабочей группы по противодействию коррупции)	Весь период	Бузнякова О.Ю. заместитель директора

3. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы

3.1.	Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:		
	-проведение инструктажа сотрудников (руководителей структурных подразделений) на конкретных примерах конфликта интересов с целью приобретения навыков оценки своих действий для понимания конфликта интересов, определения конфликта интересов, отличие его от иных форм должностных коммуникаций	Весь период	Бузнякова О.Ю. заместитель директора
	-ознакомление сотрудников учреждения с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Весь период	Бузнякова О.Ю. заместитель директора Сулимова З.К. специалист по кадрам
	-проведение обучающих семинаров, круглых столов, рабочих совещаний по вопросам противодействия коррупции	Весь период	Моисеенко И.Ю. директор Бузнякова О.Ю. заместитель директора
	-проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые принимаемых на работу в учреждение культуры, в ходе которого должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания	Весь период	Сулимова З.К. специалист по кадрам
3.2.	Проведение мероприятий по формированию у	Весь период	Моисеенко И.Ю.

	работников административно-управленческого состава негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей		директор
3.3.	Обеспечение контроля за выполнением сотрудниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных действующим законодательством, о получении ими подарка	Весь период	Бузнякова О.Ю. заместитель директора
3.4.	Обеспечение уведомления сотрудниками учреждения Работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Весь период	Работники МБУК г.Шахты «ГДК и К», Сулимова З.К. специалист по кадрам
3.5.	Обеспечение уведомления Работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	Весь период	Работники МБУК г.Шахты «ГДК и К», Сулимова З.К. специалист по кадрам
3.6.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Постоянно	Моисеенко И.Ю. директор
3.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Весь период	Бузнякова О.Ю. заместитель директора
3.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	По мере поступления обращений	Моисеенко И.Ю. директор
3.9.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и обращений	В течение года	Аббас Л.В. заместитель директора по худож/части
3.10	Обеспечение ведения журнала регистрации уведомлений о фактах сообщений работников, оформление в достаточном количестве бланков обращений работников о фактах коррупции для выдачи работникам по мере надобности	Весь период	Бузнякова О.Ю. заместитель директора Моисеенко И.Ю. директор
3.11.	Обеспечение наличия на информационных стендах в учреждениях памяток по действиям антикоррупционной направленности для сотрудников и посетителей	Весь период	Заведующие структурными подразделениями
3.12.	Проведение проверки по факту сообщений работников о фактах коррупционных правонарушений или побуждения к ним незамедлительно	Весь период	Бузнякова О.Ю. заместитель директора Моисеенко И.Ю. директор
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции по объектам структурных подразделений МБУК г.Шахты «ГДК и К»			
4.1.	Проведение мероприятий по формированию у работников структурных подразделений негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Весь период	Моисеенко И.Ю. директор
4.2.	Обеспечение осуществления финансового контроля	Весь период	Рапатая И.Н.

	за деятельностью структурных подразделений, в том числе организация проведения проверок предоставления платных услуг для граждан и юридических лиц		главный бухгалтер
4.3.	Обеспечение осуществления контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (требования Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц")	Весь период	Бузнякова О.Ю. заместитель директора, Рапатая И.Н. главный бухгалтер Мушкетова Т.В. экономист по договорной и претензионной работе
4.4.	Обеспечение доступности информации о деятельности структурных подразделений, в том числе на официальном сайте учреждений в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет». Ведение на официальном сайте странички «Противодействие коррупции»	Весь период	Журавлев А.М. ведущий методист
4.5.	Обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств	Весь период	Рапатая И.Н. главный бухгалтер Мушкетова Т.В. экономист по договорной и претензионной работе
5.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
5.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Моисеенко И.Ю. директор