



«Утверждаю»  
Директор МБУК г.Шахты «ГДК и К»

И.Ю. Моисеенко  
09.01.2018 года

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении плана мероприятий по объектам МБУК г. Шахты «ГДК и К» по противодействию коррупции в 4 квартале 2017 года**

1	Проведён мониторинг действующего законодательства с целью выявления изменений и своевременного их учёта в локальных нормативных актах учреждения. В КУИ г.Шахты направлен запрос о согласовании включения антикоррупционной оговорки в договор аренды муниципального имущества
2	Разработан и утверждён план работы по противодействию коррупции на 2018 год
3	В Департамент культуры города Шахты направляются проекты нормативных правовых актов учреждения для заключения на предмет соответствия законодательству и отсутствия коррупциогенных факторов.
4	Установлен факт отсутствия поступлений обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны сотрудников и руководства МБУК г.Шахты «ГДК и К»
5	Организован контроль за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планом 2017 года.
6	Проведено заседание рабочей Группы по противодействию коррупции.
7	Проведена разъяснительная работа с сотрудниками по вопросам антикоррупционного законодательства (персональные беседы с руководителями структурных подразделений и сотрудниками (4-5декабря 2017 года) по вопросу запрета получения -передачи подарков в связи с предстоящими новогодними и рождественскими праздниками)
8	Проведены инструктажи сотрудников (руководителей структурных подразделений) на конкретных примерах конфликта интересов с целью приобретения навыков оценки своих действий для понимания конфликта интересов, определения конфликта интересов, отличие его от иных форм должностных коммуникаций
9	На плановых планерных рабочих совещаниях производилось ознакомление сотрудников учреждения с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
10	В учреждении проводится обязательный вводный инструктаж для граждан, впервые принимаемых на работу в учреждение культуры, в ходе которого ему разъясняются основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также осуществляется его ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания
11	Ведётся контроль за выполнением сотрудниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных действующим законодательством, о получении ими подарка, иной оплачиваемой работы, о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений.
12	Осуществляется личный приём граждан администрацией учреждения
13	Ведётся работа по контролю за наличием жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения
14	Обеспечено наличие в свободном доступе Книги отзывов и обращений
15	Обеспечено наличие на информационных стендах в учреждениях памяток по действиям антикоррупционной направленности для сотрудников и посетителей
16	Обеспечено осуществление контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (требования Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц)
17	Обеспечена доступность информации о деятельности структурных подразделений, в том числе на официальном сайте учреждений в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет». На официальном сайте ведётся страничка «Противодействие коррупции»
18	Обеспечен контроль за целевым использованием бюджетных средств

Заместитель директора МБУК г.Шахты «ГДК и К»

О.Ю.Бузнякова