

ПЛАН
работы МБУК г. Шахты «ГДК и К» по противодействию
коррупции на 2021-2022 годы.

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные исполнители |
|---|--|--|--|
| 1. Организационно-правовые мероприятия | | | |
| 1.1. | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц МБУК г.Шахты «ГДК и К» и структурных подразделений. | Весь период | Аббас Л.В. - заместитель директора по х/ч Понарина С.П.- заведующая сектором ДК |
| 1.2. | Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планом. Анализ исполнения плана по противодействию коррупции и при необходимости его корректировка и актуализация. | Весь период | Бузнякова О.Ю. - заместитель директора |
| 1.3. | Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения и руководителей структурных подразделений и урегулированию конфликта интересов | Ежеквартально, по мере необходимости | Бузнякова О.Ю. - заместитель директора; Рапатая Т.В.-ведущий юристконсульт; |
| 1.4. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с требованиями и нормами действующего федерального, областного законодательства в сфере противодействия коррупции. | Весь период | Рапатая Т.В.- ведущий юристконсульт; Сулимова З.К.- специалист по кадрам |
| 1.5. | Осуществление внутреннего контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в МБУК г.Шахты «ГДК и К» | Постоянно | Бузнякова О.Ю. - заместитель директора; Рапатая Т.В.-ведущий юристконсульт; |
| 1.6. | Представление в Департамент культуры г.Шахты отчётов о ходе реализации отдельных мер по противодействию коррупции в МБУК г.Шахты «ГДК и К» | Ежегодно, за I квартал - до 10 апреля, за II квартал — до 10 июля, за III квартал - до 10 октября, за IV квартал - до 10 января года, следующего за отчетным. | Бузнякова О.Ю. - заместитель директора; Понарина С.П.- заведующая сектором ДК |
| 1.7. | Представление в Департамент культуры города Шахты информации о рекомендованных и фактически применённых мерах юридической ответственности к сотрудникам МБУК г.Шахты «ГДК и К», совершивших коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности | В течении 5 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельства исключающего привлечение к юридической ответственности | Рапатая Т.В.-ведущий юристконсульт; Бузнякова О.Ю. заместитель директора |

2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы

| | | | |
|------|--|--------------|---|
| 1.1. | Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками МБУК г.Шахты «ГДК и К» ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции: | | |
| | -проведение инструктажа сотрудников на конкретных примерах конфликта интересов с целью приобретения навыков оценки своих действий для понимания конфликта интересов, определения конфликта интересов, отличие его от иных форм должностных коммуникаций; | Весь период. | Бузнякова О.Ю. заместитель директора Аббас Л.В.-заместитель директора по х/ч |
| | -ознакомление сотрудников с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Весь период. | Рапатая Т.В.- ведущий юристконсульт; директор Аббас Л.В.-заместитель директора по х/ч |
| | -проведение обучающих семинаров, круглых столов по вопросам противодействия коррупции; | Весь период. | Бузнякова О.Ю. заместитель директора Аббас Л.В.-заместитель директора по х/ч |
| | -проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые принятых в учреждение культуры, в ходе которого должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания | Весь период. | Сулимова З.К.- специалист кадрам; Рапатая Т.В.- ведущий юристконсульт; |
| 2.2. | Проведение мероприятий по формированию у сотрудников учреждения негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Весь период. | Бузнякова О.Ю. заместитель директора Аббас Л.В.- заместитель директора по х/ч, заведующие структурными подразделениями |
| 2.3. | Обеспечение контроля за выполнением сотрудниками МБУК г.Шахты «ГДК и К» обязанности сообщать в случаях, установленных действующим законодательством, о получении ими подарка | Весь период. | Бузнякова О.Ю. заместитель директора Аббас Л.В.- заместитель директора по х/ч, заведующие структурными подразделениями. |
| 2.4. | Обеспечение уведомления директора учреждения о выполнении иной оплачиваемой работы | Весь период | Сотрудники МБУК г.Шахты «ГДК и К» |
| 2.5. | Обеспечение уведомления директора учреждения о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений. | Весь период | Сотрудники МБУК г.Шахты «ГДК и К» |

3. Мероприятия по противодействию коррупции в структурных подразделениях

МБУК г.Шахты «ГДК и К»

| | | | |
|------|--|-------------|---|
| 3.1. | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями структурных подразделений по вопросам противодействия коррупции | Весь период | Шинкаренко Е.О.- директор, Бузнякова О.Ю. - заместитель директора |
| 3.2. | Проведение мероприятий по формированию у работников структурных подразделений негативного отношения к дарению | Весь период | Заведующие структурными |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | подарков этим работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | | подразделениями |
| 3.3. | Обеспечение осуществления финансового контроля за деятельностью структурных подразделений, в том числе организация проведения проверок предоставления платных услуг для граждан и юридических лиц | Весь период | Рапатая И.Н. главный бухгалтер |
| 3.4. | Обеспечение осуществления контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд | Весь период | Рапатая И.Н. главный бухгалтер, Мушкетова Т.В. - экономист по договорной и претензионной работе |
| 3.5. | Обеспечение доступности информации о деятельности структурных подразделений, в том числе на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". | Весь период | Заведующие структурными подразделениями Журавлев А.М.- ведущий методист |
| 3.6. | Обеспечение размещения информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и сотрудников учреждений, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции | Весь период | Заведующие структурными подразделениями |
| 3.7. | Демонстрация на территории города документального фильма антикоррупционной направленности, созданного Министерства культуры Ростовской области | Весь период | Директор МБУК г.Шахты «ГДК и К» Шинкаренко Е.О. |
| 3.8. | Предоставление сведений в Департамент культуры города Шахты о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками АУП учреждения. | В порядке и сроки, установленны е действующи м законодател ьством | Рапатая И.Н. главный бухгалтер |
| 3.9. | Получение для исполнения утверждённого плана работы по противодействию коррупции в МБУК г.Шахты «ГДК и К» в структурных подразделениях, направленного на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, и обеспечение контроля его выполнения | В порядке и сроки, установленн ые действующи м законодател ьством. Весь период - обеспечение контроля их выполнения | Заведующие структурными подразделениями |
| 4. Антикоррупционный мониторинг | | | |
| 4.1. | Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Администрации города Шахты и отраслевых (функциональных) органах Администрации, принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям | Ежекварталь но | Шинкаренко Е.О.- директор МБУК г.Шахты «ГДК и К», Бузнякова О.Ю. - заместитель директора |
| 4.2. | Анализ исполнения сотрудниками МБУК г.Шахты «ГДК и К» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Весь период | Шинкаренко Е.О.- директор МБУК г.Шахты «ГДК и К», Бузнякова О.Ю. - заместитель директора |
| | | | |

Составила заместитель директора МБУК г.Шахты «ГДК и К»



Бузнякова О.Ю.