

«Утверждаю»
Директор МБУК г.Шахты «ГДК и К»

Е.О.Шинкаренко
«10» февраля 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ об учёте и расследовании микротравм в МБУК г.Шахты «ГДК и К»

1. Общие положения

- 1.1. В настоящем положении об учете и расследовании микротравм (далее - Положение) реализованы требования статей Раздела X. Охрана труда Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.2. Положение определяет процедуры регистрации, информирования, расследования и учета микротравм, полученных работниками учреждения в процессе их трудовой деятельности.
- 1.3. Положение разъясняет порядок действий работников в случаях возникновения микротравм.
- 1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:
- аварийная ситуация:** ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития;
- безопасные условия труда:** условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;
- вредный производственный фактор:** производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;
- микротравма:** незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу;
- опасность:** фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;
- опасный производственный фактор:** производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;
- профессиональный риск:** вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудового кодекса Российской Федерации;
- рабочее место:** место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;
- структурное подразделение:** сектор, отдел, коллектив самодеятельного искусства, структурное подразделение учреждения;
- требования охраны труда:** государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- управление профессиональными рисками:** комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.
- 1.5. Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации. Микротравмы могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах в зонах повышенной опасности.

Руководители структурных подразделений обязаны принимать незамедлительные меры по

выявлению нарушений, анализу их причин и предотвращению повторных случаев.

1.6. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы позволит предупредить несчастные случаи на рабочем месте и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

2. Цели и задачи.

2.1. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

2.2. Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей структурных подразделений, профсоюзных организаций и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений. Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению положений позволят:

2.2.1. своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры;

2.2.2. проводить достоверный анализ текущего состояния охраны труда;

2.2.3. снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

2.3. Задачей расследования микротравм является создание на основании полученного объема информации базы данных об имеющихся опасностях с дальнейшей оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

3. Особенности расследования микротравм.

3.1. При рассмотрении результатов расследования микротравм рекомендуется не привлекать к дисциплинарной ответственности руководителей структурных подразделений, которые допустили случаи микротравм. Ответственность указанных руководителей приведёт к сокрытию микротравм или к их необъективному расследованию. Такие действия исключат реальную оценку происшедших событий, не позволят обеспечить выполнение требований охраны труда и принять меры по предотвращению опасных ситуаций.

Выявление микротравм, их учет и количество также не должны влиять на целевые показатели по охране труда всего структурного подразделения, учитываться в рейтингах руководителей структурных подразделений, специалистов служб охраны труда или воздействовать на уровень мотивационной составляющей трудовой деятельности.

3.2. Если в ходе расследования микротравмы установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, руководитель подразделения должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направить работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовить служебную записку руководству и др.).

4. Права и обязанности работника в случае микротравмы.

- 4.1. Работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на рабочем месте или об ухудшении состояния своего здоровья.
- 4.2. Основанием для регистрации микротравмы работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к ее возникновению, является обращение пострадавшего работника к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю или представителю работодателя.
- 4.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении, обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы.

5. Обязанности работодателя, руководителя структурного подразделения, специалистов служб охраны труда.

5.1. Обязанности работодателя в случае микротравмы:

- 5.1.1. обеспечивает безопасные условия труда работникам, принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи;
- 5.1.2. устанавливает порядок расследования и регистрации микротравм применительно к местным условиям, особенностям организационной структуры, специфики и характера деятельности учреждения;
- 5.1.3. назначает ответственных за расследование и учет микротравм в учреждении;
- 5.1.4. финансирует обеспечение структурных подразделений бланками справки о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее - Справка) (приложение №1) для своевременного оформления результатов расследования. А также, закупку журналов регистрации и учета расследованных микротравм (далее - Журнал) (приложение №2);
- 5.1.5. контролирует оформление и учет микротравм в университете. А также, дает оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм (при их наличии);
- 5.1.6. обеспечивает финансирование мероприятий по устранению причин микротравм и улучшению условий труда.

5.2. Обязанности руководителя структурного подразделения в случае микротравмы:

- 5.2.1. при любом повреждении или ухудшении здоровья работника незамедлительно на месте происшествия оказывает первую помощь пострадавшему или при необходимости доставляет его, используя транспорт учреждения, в любое медицинское учреждение (медпункт) для оказания квалифицированной помощи;
- 5.2.2. в зависимости от обстоятельств микротравмы принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействия опасных или вредных производственных факторов. Выводит других работников с места происшествия, информирует работников и других лиц о возможной опасности, оградив место происшествия вызывает соответствующие аварийные службы и др.;
- 5.2.3. обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем;
- 5.2.4. информирует работодателя и службу охраны труда о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему первой помощи (либо отказе работника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи);

5.5. после получения информации от пострадавшего, медицинского работника и др. о происшедшей микротравме в течение суток проводит расследование с определением круга лиц, участвующих в нем.

В расследовании микротравм могут принимать участие: специалист по охране труда, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда.

Руководитель структурного подразделения для участия в расследовании может приглашать представителей других подразделений учреждения, которые могут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

5.2.6. совместно с лицами, участвующими в расследовании микротравмы, проводит осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии);

5.2.7. по результатам расследования в течение суток оформляет Справку в одном экземпляре. В Справке указывают:

- сведения о работнике, получившем микротравму; время происшествия;
- время обращения работника за медпомощью или факт отказа от нее;
- действия по оказанию первой помощи;
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- основные причины микротравмы;
- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

Справку подписывают все участники расследования и пострадавший, затем документ направляют в службу охраны труда.

5.2.8. после расследования микротравмы проводит внеплановый инструктаж причастным работникам в случаях, если работники нарушили требования охраны труда и эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

5.3. Обязанности работников службы охраны труда управления безопасности при микротравме:

5.3.1. обеспечивают методологическую поддержку руководителям структурных подразделений при расследовании микротравм, разъясняют порядок расследования и оформления микротравм при проведении всех видов проверок и обучения,

5.3.2. обеспечивают наличие бланков Справки в структурных подразделениях для своевременного оформления результатов расследования;

5.3.3. производят учет произошедших микротравм с регистрацией их в Журнале;

5.3.4. обеспечивают хранение Справок в течение одного года соответственно со дня даты происшедшей микротравмы. Также обеспечивают хранение Журнала в течение одного года со дня последней записи в нем;

5.3.5. информируют директора о происшедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования;

5.3.6. рассматривают результаты расследования микротравм, связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления тяжких последствий (к данным нарушениям в первую очередь относятся: аварийная ситуация, возгорание или пожар на рабочем месте, воздействие электрического тока, возникновение микротравм на одном участке по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более работниками) и разрабатывают мероприятия по устранению выявленных нарушений;

5.3.7. информируют причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий;

5.3.8. разрабатывают при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планируют работы по улучшению условий труда.

Форма справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микроразрушения (микротравмы) работника

**Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микроразрушения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)
Место получения работником микроразрушения (микротравмы):
Дата, время получения работником микроразрушения (микротравмы):
Действия по оказанию первой помощи:
Характер (описание) микротравмы:
Обстоятельства: (изложение обстоятельств получения работником микроразрушения (микротравмы))
Причины, приведшие к микроразрушению (микротравме): (указать выявленные причины)
Предложения по устранению причин, приведших к микроразрушению (микротравме):
Подпись уполномоченного лица (фамилия, инициалы, должность, дата)
Справка передана (направлена) « ____ » _____ 20 ____ г. специалисту по охране труда
МБУК г.Шахты «ГДК и К»

Примечание: справка составляется руководителем структурного подразделения в одном экземпляре, который хранится у специалиста по охране труда в течении одного года после его оформления

Форма журнала регистрации и учёта расследованных микротравм

**Журнал регистрации и учета расследованных микроповреждений
(микротравм) МБУК г.Шахты «ГДК и К»**

Дата начала ведения Журнала	Дата окончания ведения Журнала
-----------------------------	--------------------------------

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, структурное подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповреждений (микротравмы)	ФИО лица, должность производившего запись и проводившего расследование
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным представителем работодателя и скреплен печатью и должен храниться в течение одного года со дня внесения последней записи.